

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดงาน “เปิดตัวศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม” ประจำปีภาคที่ ๖
ภายใต้โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) ระดับภูมิภาค
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน.. ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท โคราซค้ำปาย จำกัด

๔.๒ บริษัท เอ็กซ์ทรีม อินเตอร์มีเดีย จำกัด

๔.๓ <http://www.jj-serviceevent.com>

๔.๔ <http://www.get-gang-studio.com>

๔.๕ <http://loveyoueveryday.com>

๔.๖ <http://www.createdee.com>

๔.๗ <https://www.partysupplies.in.th/>

๔.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

๔.๙ ตามหนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก.๐๔๐๑/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายดำรงศักดิ์ บุญกลาง จพส. ชำนาญงาน ประธานกรรมการ

๕.๒ นายกฤษฏ์ สิมมะลี นวอ. ปฏิบัติการ กรรมการ

๕.๓ นายยุทธนา เพชรน้อย นวอ. กรรมการ

รายละเอียดราคากลางโครงการ "เปิดตัวศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม" ประจำปีภาคที่ 6

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	งานระบบเสริมพื้นที่โครงการ			
	1. เสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในพื้นที่ 4 จังหวัด ประกอบด้วย นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และสุรินทร์			
	2. ประสาน เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 500 คน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน	1 งาน	30,000.00	30,000.00
	3. ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม			
	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ภายในศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ประจำปีภาคที่ 6 ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อนการจัดงานพิธีเปิด จำนวน 4 รายการ ดังต่อไปนี้			
	1. ป้ายกล่องไฟปั๊มรุ่น CO-WORKING SPACE หน้าเดียว ติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาด 95 x 180 cm.	1 ป้าย	16,000.00	16,000.00
	2. ป้ายห้องแสดงนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ 4.0 พื้นป้ายอะคริลิก ติดสติ๊กเกอร์ พร้อมติดตั้ง ขนาด 40 x 240 cm.	1 ป้าย	5,000.00	5,000.00
	3. ป้ายศูนย์ ITC พร้อมติดตั้ง โครงเสาคีม พื้นป้ายโครงเหล็ก กรูด้านหน้าแผ่นซิงค์ติด สติ๊กเกอร์สะท้อนแสง 3 M ข้อความตามแบบ พร้อมติดตั้ง ขนาด 0.45 x 2.4 เมตร	1 ป้าย	6,500.00	6,500.00
	4. ป้ายตัวอักษรซิงค์ ข้อความ "ITC" และข้อความ "ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม" เป็นวัสดุพื้น พลาสติกพื้นพลาสติกพื้นหน้าด้วยตัวอักษร พลาสติกติดตามแบบ พร้อมฐานคอม่อ พร้อมติดตั้ง ความสูงของตัวอักษรขนาด 40 x 240 cm.	1 ป้าย	12,000.00	12,000.00
	รวม			69,500.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
2	รวมต้นทุนรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ต้นฉบับที่มีอยู่ก่อนรวม (Inventory Transfer on Hand - Custer - TIC) การจัดพิมพ์วัสดุพิมพ์ และบุ๊คและซองพลาสติกและใบปลิวรวม งานออกแบบ วางผังและแผนการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้ - นำเสนอแนวคิด (Concept and Theme) และรูปแบบการจัดงาน โดยการออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ให้เหมาะสมกับการจัดงานทั้งหมด (Lay Out) นำเสนอในรูปแบบ 3 มิติ พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานทั้งหมด - นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้กับผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - จัดทำป้ายบริเวณชุมนุมทางงานด้านหน้าก่อนจัดงาน ป้าย Cut Out หรือ Black Drop หรือ Banner ขนาดตามความเหมาะสม (โดยให้ผู้รับจ้างประเมินจากสถานที่จริง) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อให้สัมภาษณ์หรือการแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม - เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีเปิด และการแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวง อุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง พร้อมเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น จำนวนอย่างน้อย 1 สถานี สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนอย่างน้อย 1 แห่ง งานตกแต่งบรรยากาศในพิธีเปิด การแสดงผลผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ของหน่วยงานร่วม สถาบันการศึกษา (ภายในบริเวณห้องโถง) ดังต่อไปนี้ - ฉากเวทีและการตกแต่ง (Mini stage) ขนาด 21.60 ตรม. ประกอบด้วย - จัดทำป้ายเวที จำนวน 1 ป้าย (ขนาดตามความเหมาะสม) - โฟเลียมพิธีเปิด จำนวน 2 ชุด - จัดเตรียมดอกไม้ สำหรับประดับตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงาม - บุชแสดงผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม พร้อมการตกแต่ง จำนวนอย่างน้อย 5 บุษ	1 งาน	40,000.00	40,000.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
3.	วัสดุและอุปกรณ์ภายในงานพิธีเปิด ประกอบด้วย - โต๊ะลงทะเบียน พร้อมตกแต่ง จำนวน 1 ชุด - ชุดรับแขกสำหรับพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด - เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย 100 ตัว - พัดลม ใอน้ำ จำนวนอย่างน้อย 6 ตัว - ประดับและตกแต่ง บริเวณเสากายในอาคารและหน้าเวที (ตามความเหมาะสม) - ชุดดอกไม้ติดหน้าอก จำนวนอย่างน้อย 30 ชิ้น	1 งาน	35,000.00	35,000.00
4.	งานพิธีเปิด พิธีการ กิจกรรมการแสดงและ Staffs ชุดเสนา - จัดเตรียมขั้นตอน รูปแบบพิธีเปิด และพิธีการในการเปิดงาน โดยจัดเตรียมสคริป ขั้นตอน ลำดับงาน โดยมีผู้ประสานงานร่วมสรุปแนวทางการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้าง - กำหนดสิ่งทีี่นึ่ง สำหรับ ประชามในพิธี แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์และบริเวณการจัดกาต้อนรับ - จัดหาพิธีกร ที่มีความรู้ความสามารถ สำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวน อย่างน้อย 1 คน - เป็ด VTR เพื่อนำเสนอศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) - จัดหาและเสนอการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง) - จัดเตรียม Head Staffs จำนวน 1 คน และมีทีมงานจำนวนอย่างน้อย 5 คน หรือให้เพียงพอต่อการจัดงาน	1 งาน	45,000.00	45,000.00
	รวม			160,000.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
3	งานติดตั้ง และ ตกแต่งบรรยากาศบริเวณภายในอาคารแสดงผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม			
	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อตกแต่งสถานที่ เช่น Index Backdrop ขนาดตามความเหมาะสม (ให้ประเมินจากสถานที่จริง) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด ป้ายข้อความบนเวที ป้ายต้อนรับด้านหน้าบริเวณงาน ให้สวยงาม และอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน	1 งาน	40,000.00	40,000.00
	- จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร วัสดุหรืออุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงาน (โต๊ะรับประทานอาหาร จำนวนอย่างน้อย 4 ตัว/ต่อพื้นที่ + เก้าอี้ จำนวนอย่างน้อย 30 ตัว/ต่อพื้นที่)			
	- เต็นท์สีขาว ขนาด 5x12 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด	10 ชุด	1,500.00	15,000.00
	- พัดลมกลางแจ้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ตัว (หรือจัดให้เพียงพอตามความเหมาะสม)	10 ตัว	700.00	7,000.00
	- จัดตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณอาคารศูนย์ ITC ให้สวยงามตามความเหมาะสม			
	- จัดบูธเพื่อจำลอง แสดงกิจกรรมและผลงาน หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (CTV) ในพื้นที่ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และสุรินทร์ พร้อมป้ายประจำบูธและการตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงาม จำนวน 4 บูธ			
	- จัดเตรียมบูธแสดงผลภัณฑ์และนวัตกรรม พร้อมระบบ ไฟฟ้า ป้ายประจำบูธและการตกแต่งขนาดมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 17 บูธ ประกอบด้วย หน่วยงานเครือข่าย สถาบันการศึกษา Success Case	1 งาน	80,000.00	80,000.00
	- บูธแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP พร้อมระบบ ไฟฟ้า ป้ายประจำบูธและการตกแต่งขนาดมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 16 บูธ - จัดโซนเตรียมพื้นที่ สำหรับ Food Truck พร้อมระบบ ไฟฟ้า			
	รวม			142,000.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
4	ระบบแสง สี เสียง และระบบไฟในมณฑลทางบริเวณภายในพิธีเปิดและถวายพระพร			
	- จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ การควบคุมระบบแสง สี เสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้เพียงพอกับการใช้งาน ดังต่อไปนี้ 1. ระบบเสียงภายในห้องจัดงานและภายนอก ประกอบด้วย - มิกเซอร์ 24 แชนแนล จำนวน 1 ชุด - ชุดลำโพงกลาง-แหลม PS12 จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด - ชุดลำโพงซับเบส 18 " จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด - ชุดลำโพงกระจายเสียงภายนอก PS15 จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด - พาวเวอร์แอมป์ขนาด 1,000 วัตต์ จำนวน 2 ชุด - พาวเวอร์แอมป์ขนาด 800 วัตต์ จำนวน 4 ชุด - ไมโครโฟนไร้สายคุณภาพดี จำนวน 4 ชุด - จอทีวี LED ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 4 จอ - Projector พร้อมฉากรับภาพ (ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่) 2. ระบบแสงสว่างภายในบริเวณการจัดงาน - ทรัสต์อูนิเนียม 3 m อย่างน้อย 10 ชุด - ไฟพาร์แอลอีดี RGB จำนวน 20 ชุด - ไฟพาร์ 500 w อย่างน้อย 4 ชุด - บอร์ดควบคุมไฟ DMX จำนวน 1 ชุด	1 งาน	40,000.00	40,000.00
		1 งาน	10,000.00	10,000.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	3. คิดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง พืชีเปิด บริเวณบูธ และภายนอก ให้มีความปลอดภัยและสวยงามในพื้นที่ทั้งหมดให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ด้านระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังต่อไปนี้ - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า พืชีเปิด ภายในบูธ และบริเวณภายนอก ให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ปลั๊กต่อพ่วงไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน - ชุดควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด - แผงยางรองพื้นกันสะดุด ภายในงาน อย่างน้อย 6 ชุด	1 งาน	16,000.00	16,000.00
	รวม			66,000.00
รวม				
- ประชาสัมพันธ์ สถาน เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า 60 คนต่อวัน		1 งาน	15,000.00	15,000.00
	- จัดสัมมนาให้แก่ผู้ประกอบการ ระยะเวลา 2 วัน โดยให้ได้กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน			
	- จัดทำป้ายไวนิลข้อความการสัมมนา จำนวน 1 ป้าย ขนาด 1.20 ม. X 2.40 ม.	1 ป้าย	330.00	330.00
	- นำเสนอชื่อหัวข้อการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป หรือหัวข้อตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1 งาน	3,000.00	3,000.00
	- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสัมมนา เพื่อบรรยายให้ความรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน วันละ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00-16.30 น. พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น	2 คน	10,960.00	21,920.00
	- จัดทำเอกสารประกอบการการสัมมนาในแต่ละหัวข้อ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมสัมมนา	50 คน	70.00	3,500.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	- จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ไม่น้อยกว่า 50 คน/ต่อวัน (อาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ 150 บาท จำนวน 2 มื้อ) + (อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ 35 บาท จำนวน 4 มื้อ)	2 วัน	11,000.00	22,000.00
	- จัดเตรียมห้องประชุม สำหรับการสัมมนา	2 วัน	2,500.00	5,000.00
	- ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสัมมนา (จากนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์) (สำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก) ประกอบด้วย ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก ในอัตราตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	1 งาน	22,500.00	22,500.00
	- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) ตามแบบที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 กำหนด			
	- ประเมินผลการจัดอบรม โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และ ประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ตามแบบที่กำหนด	1 งาน	10,000.00	10,000.00
	- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค พร้อมภาพประกอบ			
	รวม			103,250.00

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน		
6	ตอบแทนให้สัตยและวัสดุ		
1. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (ในงานพิธีเปิด)			
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (Coffee Break) จำนวน 350 ชุด		
	- อาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 300 ชุด		
	- อาหารกลางวัน VIP จำนวน 50 คน		
	- น้ำดื่มแบบขวด ขนาด 350 มล. + น้ำแข็งตลอดงาน จำนวน 1,000 ขวด (ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน)		
	2. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธแสดงสินค้า สำหรับผู้ประสงค์จะพัก ประกอบด้วย ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก (ช่วงจัดเตรียมงานและช่วงการจัดงาน) ในอัตราระเบียบที่ทางราชการกำหนด	1 งาน	10,500.00
3. จัดหาวัสดุขาบริการเคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 คัน หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน (และจะต้องจ่ายค่าเบิ้ลยาง,ค่าน้ำมัน,ค่าทำความสะอาด สำหรับบริการสุขภาพเคลื่อนที่)	1 คัน	4,000.00	4,000.00
4. จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ในช่วงที่เปิดตัวและระหว่างการจัดงาน) พร้อมจัดทำ VTR เพื่อส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง และส่งมอบ File ต้นฉบับ	1 คน	10,000.00	10,000.00
5. จัดหาและเตรียมที่พักรอ สำหรับผู้ร่วมงานอย่างน้อย 1 จุด			
6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และการคำนวณงานอื่น ๆ ให้เพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	1 งาน	5,000.00	5,000.00
7. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและจุดจอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน			

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	8. จัดทำทางเท้าชั่วคราว สำหรับเดินเข้าชมบูธคัดผ่านสนามหญ้าของอาคาร (ด้านทิศตะวันตก)			
	9. จัดเตรียมจุดจอดรถ สำหรับผู้ร่วมงาน ให้เพียงพอ	1 งาน	5,000.00	5,000.00
	10. จัดเตรียมและสำรองระบบ ไฟฟ้าภายในงาน (กรณีฉุกเฉิน)			
	รวม			99,250.00
7	งบประเมินผล			
	- จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็นในการจัดงาน โดยผู้สมัครอย่างตามหลักวิชาการทางสถิติจากผู้ร่วมงาน	1 งาน	10,000.00	10,000.00
	- จัดทำสรุปรายงานผลในภาพรวม พร้อมรายละเอียดในแต่ละส่วน โดยมีภาพประกอบและสรุปความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน			
	รวม			10,000.00
	รวมทั้งหมดรายการ			650,000.00