



ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย หจก.ราชสีมา ก๊อบปี้ เซอร์วิส

ที่อยู่ เลขที่ ๘๒๓ หมู่ ๑

ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑๙๐๑๘๑๓๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๓๕๖๒๐๐๐๐๔๖

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๔๑๐๗๕๕๕๕๑

ชื่อบัญชี หจก.ราชสีมา ก๊อบปี้ เซอร์วิส

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาจอหอ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๖๘

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริม

อุตสาหกรรม นครราชสีมา

ที่อยู่ ๓๓๓ ถ.มิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัด

นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๙๖๒๒

ตามที่ หจก.ราชสีมา ก๊อบปี้ เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง จำนวน ๓ หน้า และให้ถือว่าเอกสารเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง	๑	งาน	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐
(เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๗,๒๘๙.๗๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๗๑๐.๒๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๒,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ๓๓๓ ถ.มิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน

๓. จ.นครราชสีมา

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาล้างของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๗๕๘๔๕๘ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นางคณินิจ ทายาท.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

ภาคที่ ๖

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายณัฐพัจน์ พลสายแก้ว)

หัวหน้าผู้จัดการ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๗๕๘๔๕๘

เลขคุมสัญญา ๖๗๑๐๑๔๔๔๕๑๓๒



หจก.ราชสีมา ก่อปปี เซอร์วิส

เลขที่ 823 หมู่ 1 ต.บ้านเกาะ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000(สำนักงานใหญ่00001)

เลขที่ 66/069

RCS.

โทรศัพท์: 044-300461 โทรศัพท์: 081-9018130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303562000046

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0303562000046

จำหน่าย-ซ่อม-ให้เช่า : เครื่องถ่ายเอกสาร,ปริ้นเตอร์,คอมพิวเตอร์,วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

ใบเสนอราคา		27 ก.ย. 2567		
เรียน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6				
ที่อยู่ 333 ถนนมิตรภาพ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30170				
ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 35 แผ่น/นาที ยี่ห้อ : Fuji Xerox รุ่น : Work Centre 5335 เงื่อนไขการเช่าต่อเดือน : - คิดอัตราค่าเช่าถ่ายเอกสาร 10,000 แผ่น/เครื่อง คิดค่าเช่า 3,000 บาท/เครื่อง ส่วนเกิน คิดมิเตอร์ละ 0.32 บาท - ถ่ายเอกสารไม่ถึง 10,000 แผ่น คิดตามจริง มิเตอร์ละ 0.32 บาท - ฟรี ค่าหมึก ค่าแรง ค่าอะไหล่ ยกเว้นกระดาษ	2 เครื่อง	6,000.00	6,000.00
		รวมเป็นเงิน		5,607.48
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		392.52
		หกพันบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น



ผู้เสนอราคา



(นายฉัตรพจน์ พลายนแก้ว)



ขอบเขตของงาน
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการสำเนาเอกสาร และปัจจุบันได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้สำเนาเอกสาร ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขของเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่น/นาที
- ๔.๒ มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
- ๔.๓ สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้
- ๔.๔ มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และมีเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ
- ๔.๕ จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
- ๔.๖ สามารถถ่ายเอกสารได้ถึงขนาดกระดาษ A๓
- ๔.๗ สามารถสั่งพิมพ์ ย่อ - ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้
- ๔.๘ ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการซ่อมแซม พร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (ด้วยวาจาหรือหนังสือ)
- ๔.๙ ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

- ๕.๐ กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่า ขอเปลี่ยนเครื่องเพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น และยี่ห้อเดียวกันมาทดแทนให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๑ เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องเป็นเครื่องที่ใช้งานได้ตามปกติ



วิฑิต

๕. ระยะเวลาการเช่าและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จสามารถถ่ายเอกสารได้ ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบ พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานและแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่า ให้ใช้งานได้

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ถ่ายเอกสาร ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดอัตราค่าเช่าต่อเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ส่วนเกินคิดมิเตอร์ละ ๐.๓๒ สตางค์ (สามสิบสองสตางค์) ถ่ายเอกสารไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดตามจริงมิเตอร์ละ ๐.๓๒ สตางค์ (สามสิบสองสตางค์) ฟรีค่าหมึก ค่าแรง ค่าอะไหล่ ยกเว้นกระดาษ

๘. วงเงินในการจัดหา และราคากลาง

วงเงินงบประมาณที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๐/๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๙. สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๙๖๒๒ โทรสาร ๐ ๔๔๔๑ ๙๐๘๙

กัญญา

(นางสาวกัญญา งามบัก) ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

นักวิชาการพัสดุ

