

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมตลาดออนไลน์อุตสาหกรรมอาหาร

กิจกรรมหลัก : การปรับปรุงผลผลิตการเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยนวัตกรรมใหม่

พลังงานทดแทน

ภายใต้โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย Food Valley

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ -

๕.๓ -

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวภัทรนันท์ ขวฤทธิ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖.๒ นางสุนันทา ปราโมช ณ อยุธยา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวศิริภา หล้าสกุล นักวิชาการอุตสาหกรรม

๖.๔ -

๖.๕ -

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง

รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง (ข้อ ๖)	จำนวนเงิน
๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาช่องทางการตลาดออนไลน์ที่เหมาะสมกับศักยภาพธุรกิจและความพร้อมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการแต่ละราย จำนวน ๗๐ ราย โดยมีจำนวนผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดออนไลน์ อย่างน้อย ๑๔๐ ผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทางการตลาดออนไลน์ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ดังต่อไปนี้ ๖.๑.๑ นำเสนอแนวคิดและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานและแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม ๖.๑.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและติดตามผลร้านค้าออนไลน์ที่อยู่ภายใต้ช่องทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ ๖.๑.๓ พัฒนาช่องทางการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของผู้ประกอบการ ให้สามารถซื้อขายสินค้าได้อย่างน้อย ๑ ช่องทาง/กิจการ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ ราย รายละเอียด ๓ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง รวม ๑๘ ชั่วโมงต่อราย โดยมีรายละเอียดตามข้อ (๑) ถึง ข้อ (๘) อย่างน้อย ๓ ใน ๘ ข้อ ดังนี้ (๑) สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ซื้อและผู้ขาย (๒) สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (๓) สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ (๔) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม ลบ และเปลี่ยนแปลง) ข้อมูลสินค้าหรือบริการต่าง ๆ (๕) สามารถบริหารจัดการการส่งเสริมการขาย (๖) สามารถบริหารจัดการการชำระเงิน (๗) สามารถบริหารจัดการการจัดส่งสินค้า (๘) สามารถรายงานสถิติต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าชม ยอดขาย และอื่นๆ ที่มีประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคต ๖.๑.๔ บ่มเพาะความรู้เรื่องการสร้างร้านค้าออนไลน์และการตลาดออนไลน์ เป็นพี่เลี้ยงด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Business Mentor) และสามารถให้คำแนะนำเชิงลึก รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านการตลาดออนไลน์แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ ราย ๖.๑.๕ พัฒนาศักยภาพในการใช้ช่องทางการตลาดออนไลน์ให้แก่ผู้ประกอบการ ๖.๑.๖ ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (Search Engine Optimization) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค เช่น การทำให้ต้นแบบช่องทางการตลาดออนไลน์ ตามข้อ ๖.๑.๓ ให้ขึ้นหน้าแรกของ Google ๖.๑.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เชี่ยวชาญและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ๖.๑.๘ ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้แก่	จำนวน ๗๐ ราย รายละเอียด ๓ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๖.๑.๙ ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมินผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กำหนด ดังนี้ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (แบบฟอร์ม S) ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ - จัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (แบบฟอร์ม O) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ๖.๑.๑๐ นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์ ๖.๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนา ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (แบบฟอร์ม O) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ๖.๑.๑๒ เข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและการนำเสนอ Success Case หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ ๖.๑.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นทันที ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต	
--	--