

คู่มือฉบับ



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้และงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

กำกับติดตาม ทวงถาม การชำระหนี้ของลูกหนี้ เช่น จัดทำหนังสือติดตามทวงถามกรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ หนังสือบอกเลิกสัญญาแก่ลูกหนี้ที่ผิดสัญญา ติดตามตรวจเยี่ยมลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้ค้างชำระ ประสานงานและจัดส่งเอกสารให้กับพนักงานอัยการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีความ เพื่อดำเนินการฟ้องคดีลูกหนี้ ประสานงานกับพนักงานอัยการในชั้นใกล้เคียง สืบพยาน ของศาล จัดทำหนังสือติดตามทวงหนี้ให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาล ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อขอออกหมายบังคับคดี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อสืบหาหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการตั้งเรื่องบังคับคดี ณ สำนักงานบังคับคดีที่มีเขตอำนาจ ประสานงานติดตามดูแลลูกหนี้ชั้นบังคับคดี จนถึงสิ้นสุดชั้นบังคับคดี

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๔. การรับสมัครสอบ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๔๑ ๙๙๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๔ สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ใบทหารกองเกิน (ส.ต. ๙) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์...

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสารสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จะพิจารณาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์และประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://ipc6.dip.go.th> และ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามเอกสารแนบท้าย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน) ได้แก่

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล ด้านความเข้าใจและ การใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อ รวมถึงกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ

๘.๓ วิธีการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และพฤติกรรม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นเป็นผู้ได้คะแนนรวมของทั้ง ๓ ส่วน (ข้อ ๘.๑-๘.๓) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีคะแนนในข้อ ๘.๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในข้อ ๘.๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่มีคะแนนในข้อ ๘.๑ และ ๘.๓ ตามลำดับมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศ...

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทางทางเว็บไซต์ <https://ipc๖.dip.go.th> และ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และในวันที่เริ่มจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

ผู้ตรวจ
ผู้แทน
ผู้พิมพ์
ผู้ร่าง

คำบรรยายลักษณะงาน

กลุ่มงาน งานสินเชื่อ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ
สายการบังคับบัญชา ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน การติดตามตรวจสอบลูกหนี้และงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

กำกับติดตาม ทวงถาม การชำระหนี้ของลูกหนี้ เช่น จัดทำหนังสือติดตามทวงถามกรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ หนังสือบอกเลิกสัญญาแก่ลูกหนี้ที่ผิดสัญญา ติดตามตรวจสอบลูกหนี้ที่มีปัญหาหนี้ค้างชำระ ประสานงานและจัดส่งเอกสารให้กับพนักงานอัยการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีความเพื่อดำเนินการฟ้องคดีลูกหนี้ ประสานงานกับพนักงานอัยการในชั้นใกล้เคียง สืบพยาน ของศาล จัดทำหนังสือติดตามทวงหนี้ให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาล ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อขอออกหมายบังคับคดี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อสืบหาหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการตั้งเรื่องบังคับคดี ณ สำนักงานบังคับคดีที่มีเขตอำนาจ ประสานงานติดตามดูแลลูกหนี้ชั้นบังคับคดี จนถึงสิ้นสุดชั้นบังคับคดี

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน สุภาพบุรุษและสตรีสวมเสื้อเชิ้ตคอปก กระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบ เช่น สวมเสื้อยีนส์ การเกงยีนส์ ประโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น หรือรองเท้าแตะ ยกเว้นมีเหตุอันควร

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ ไปในวันสอบเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ

หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งมาแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนด

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๕) ให้สามารถนำเข้าห้องสอบได้เฉพาะ ปากกาหมึกสีน้ำเงิน ยางลบและน้ำยาลบคำผิด เท่านั้น ทั้งนี้จะไม่รับฝากสิ่งของ และไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่เกิดการสูญหาย

๖) เชื้อฟางและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๗) ภายในเวลา ๖๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๙) ไม่อนุญาตให้นำกระดาษคำถาม กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ

๑๐) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดต้องหยุดทันที

๑๑) กรณีเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการอันใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่